



คู่มือ / แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และการประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทรศัพท์/โทรสาร โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๒๙-๒๒๓๗



คู่มือ / แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และการประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทรศัพท์/โทรสาร โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๒๙-๒๒๓๗

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อปฏิบัติงาน ในด้าน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางและวางกรอบการ ดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เสนอแนวทางการแก้ไข ตลอดจนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคู่มือ หรือ แนวทางที่อาจเข้าถึงได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ราชการและ ประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมรายละเอียด ขั้นตอน หรือแนวทาง การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบชั้น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ



(นายบุญมี ทิมนี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖



## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูก จิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชน ได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index)

## ๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำนาจตาม มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๓. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ๑๙๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเรื่องการประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

### ๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือเรื่องการประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๔) เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นได้ทราบ กระบวนการที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้

## ๖. คำจำกัดความ

**เรื่องร้องเรียน** หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหาย หรือความเสียหาย หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น เช่น การประพาศมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

**ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจจะได้รับความเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดกฎหมาย เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ทุกประเภทในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

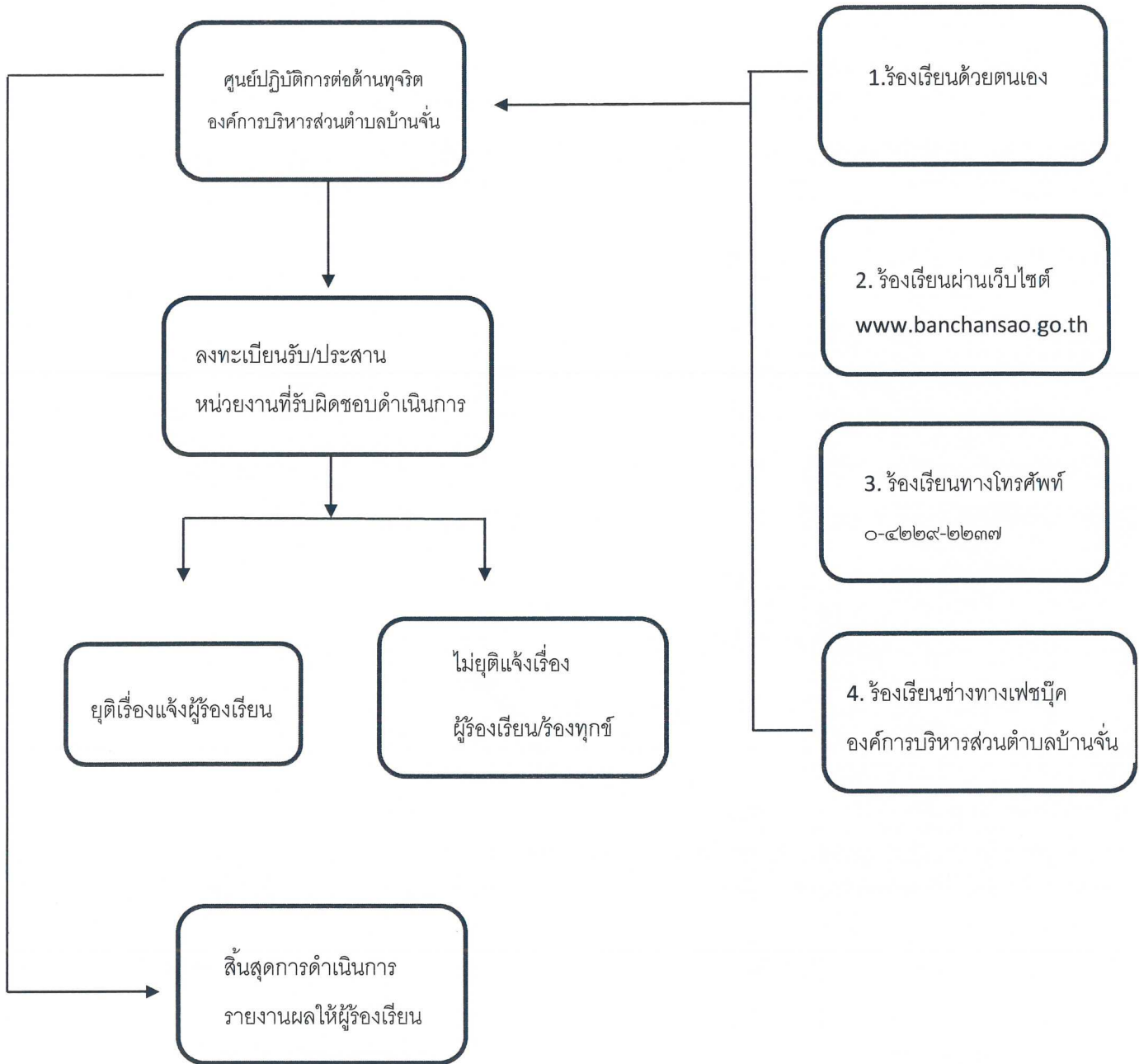
**หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านจั่น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

**การดำเนินการ** หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขเยียวยา หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

## ๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (สำนักปลัด)
- ๒) ทางไปรษณีย์ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านจั่น ๑๙๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ติดต่องานนิติการ สำนักปลัด อบต.บ้านจั่น หมายเลข ๐๔๒-๒๙๒-๒๓๗ ต่อ ๑๐
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) เว็บไซต์ <https://banchansao.go.th/>
- ๖) Facebook : อบต.บ้านจั่น <https://www.facebook.com/BanchanSAO>

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์





#### ๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง พฤติการณ์ หรือ มูลกรณีที่พบ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏ อย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
  - ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)
  - ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ
  - ๖) ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และไม่มีลักษณะพาดพิงไปถึงบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กับเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสดังกล่าว
  - ๗) ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความเสียหายหรืออาจไม่ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
  - ๘) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บ เป็นฐานข้อมูล
  - ๙) ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
    - ๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้
    - ๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
    - ๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
    - ๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งแห่งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็น เรื่องเฉพาะกรณี

#### ๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
- ๓) แจ้งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน

๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการสรุปความเห็น พร้อมกับจัดทำเป็นหนังสือหรือบันทึกข้อความเสนอถึงผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อซักถาม หรือ ชี้แจงข้อเท็จจริง

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส เพื่อทราบ ในเบื้องต้น (ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน) โดยนำข้อเท็จจริงที่ได้ในขณะนั้นหรือข้อมูลเท่าที่มีอยู่ สรุปในสาระสำคัญ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส ได้รับทราบถึงการดำเนินการ

๙) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการเก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๑๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการจัดเก็บเรื่องเพื่อเป็นข้อมูลเชิงสถิติ หรือเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป

#### ๑๑. การรับและตรวจสอบขอร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ติดต่องานนิติการ สำนัก ปลัด อบต.บ้านจั่น	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



**๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน**

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ การประพุดติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

**๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน**

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชาขอหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

**๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน**

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสทราบทุกไตรมาส

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

# ภาคผนวก

---

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ต่อต้านการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น พิจารณาดำเนินการ  
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย  
ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ทางโทรศัพท์)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ต่อต้านการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น พิจารณาดำเนินการ  
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

โดยขออ้าง.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้างต้นเป็นจริง และเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้  
ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นการไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ..... จนท.ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

