

ที่ อต ๗๑๘๐๑/ว ๒๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

เรียน กำนันตำบลบ้านจั่น / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นทุกท่าน /
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น / หัวหน้าสถานีตำรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภา อบต.บ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
และครั้งที่ ๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ขอส่งสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) ข้อ ๓๐
วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
เรื่อง ประกาศผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาข้อราชการต่าง ๆ ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น เสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ประกาศ

รายงานการประชุมสภา อบต.บ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2568
ครั้งที่ 1

วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

1. นายพิทักษ์ ทิมินกุล	ประธานสภา อบต.บ้านจั่น
2. นายธงชัย ประเทษนัง	รองประธานสภา อบต.
3. นายรุ่งนิรันดร์ ชัยจักร์	เลขานุการสภา อบต.บ้านจั่น
4. นางศรีสุดา ไสมะคุณานนท์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1
5. นายสุนทร ประเสริฐสังข์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2
6. นางพุทธชาติ จักรบุตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5
7. นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6
8. นายอรุณศักดิ์ ยงขึ้น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7
9. นางปาลิตา จันทร์เสนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8
10. นายภาวิ แสงสายเนตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9
11. นางนริศรา จันทร์ศรีวัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายบุญมี ทิมณี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
2. นายชนบ ฤทธิ์บายม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
3. นางบังอร คุณแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
4. นายพนมศักดิ์ สุภลักษณ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
5. นายขจร หัสศร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. บ้านจั่น
6. นางวิวิธรรณ แก้วคำแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง
7. นายเอกชัย ชื่นอาสา	ผู้อำนวยการกองช่าง
8. นางจินตนา แสงดอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
9. จ.ส.อ.หญิงวิภาพร ศรีงามดอ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
10. นายชาติตระการ เหวตวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
11. นส.วิภาวดี คำบ่อ	นิติกรชำนาญการ
12. นางสาวพรวิมล พงศ์สมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุม...

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภา อบต.บ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิทักษ์ ทิมินกุล	ประธานสภา อบต.บ้านจั่น		
๒	นายธงชัย ประเทษนัง	รองประธานสภา อบต. บ้านจั่น		
๓	นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์	เลขานุการสภา อบต.บ้านจั่น		
๔	นางศรีสุดา โสมะคุณานนท์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑		
๕	นายสุนทร ประเสริฐสังข์	สมาชิก อบต. หมู่ ๒		
๖	นางพุดชาดิ จักรบุตร	สมาชิก อบต. หมู่ ๕		
๗	นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖		
๘	นายอรุณศักดิ์ ยั่งยืน	สมาชิก อบต. หมู่ ๗		
๙	นางปาลิตา จันทระเสนา	สมาชิก อบต. หมู่ ๘		
๑๐	นายภาวิ แสงสายเนตร	สมาชิก อบต. หมู่ ๙		
๑๑	นางนริศรา จันทร์ศรีนวล	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญมี ทิมณี	นายก อบต.บ้านจั่น		
๒	นายชนบ ฤทธิ์นายนม	รองนายก อบต.บ้านจั่น		
๓	นางบังอร คุณแก้ว	รองนายก อบต.บ้านจั่น		
๔	นายพนมศักดิ์ ศุภลักษณ์	เลขานุการสภา อบต.บ้านจั่น		
๕	นางสาวจิตติพรพร ใจอภัย	ผอ. กองสวัสดิการ		
๖	นายวิเศษ ใจอภัย	ผอ. กองสวัสดิการ		
๗	นางจรรยา นิตย	หน. กป.		
๘	นางสาวกัญจน์ คำทอง	ผอ. กป.		
๙	นางสาวกัญจน์ คำทอง	ผอ. กป.		
๑๐	นางวิภากรณ แกร่งทาส	ผอ. กป.		
๑๑	นาง. นริศรา นิตย	ผอ. กป.		
๑๒	นาง นริศรา นิตย	ผอ. กป.		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2568

ครั้งที่ 1

วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายพิทักษ์ ทิมินกุล | ประธานสภา อบต.บ้านจั่น |
| 2. นายธงชัย ประเทษนัง | รองประธานสภา อบต. |
| 3. นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์ | เลขานุการสภา อบต.บ้านจั่น |
| 4. นางศรีสุดา โสมะคุณานนท์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1 |
| 5. นายสุนทร ประเสริฐสังข์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2 |
| 6. นางพุทธชาติ จักรบุตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5 |
| 7. นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6 |
| 8. นายอรุณศักดิ์ ยั่งยืน | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7 |
| 9. นางปาลิตา จันทระเสนา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8 |
| 10. นายภาวี แสนสายเนตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9 |
| 11. นางนริศรา จันทรศรีนวล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11 |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายบุญมี ทิมูนิ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 2. นายชนบ ฤทธิไยม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 3. นางบังอร คุณแก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 4. นายพนมศักดิ์ ศุภลักษณ์ | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 5. นายขจร ทศคร | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านจั่น |
| 6. นางวีรวรรณ แก้วคำแสน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 7. นายเอกชัย ชันอาสา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 8. นางจินตนา แสงนอก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| 9. จ.ส.อ.หญิงวิภาพร ศรีตามาตย์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 10. นายชาติตระการ เศวตวงษ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 11. นางวิลาวัลย์ คำก่อ | นิติกรชำนาญการ |
| 12. นางสาวพรรณีศรี พรศรีสมบูรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

/- เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่องการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์

2568

ประธานสภา ฯ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ปลัด อบต.

- ชี้แจงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 สามารถยื่นคำขอได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (สิ้นสุดการยื่นคำขอวันที่ 24 สิงหาคม 2568) ทั้งนี้ โครงการที่สามารถยื่นขออนุญาตได้ต้องเป็นโครงการที่ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2563

2. อบต.บ้านจั่น ได้เสนอพื้นที่ที่ต้องขออนุญาตดังกล่าว จำนวน 4 แปลง ดังนี้

2.1 พื้นที่บริเวณหนองหาสารณประโยชน์ที่ใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน อบต.บ้านจั่น

/- 2.2 พื้นที่...

2.2 พื้นที่บริเวณหนองหาสาธารณประโยชน์ที่เป็นที่ตั้ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลิ้งคำ หมู่ที่ 10

2.3 พื้นที่บริเวณหนองตากวางที่เป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านเลี่ยมพิลึก

2.4 พื้นที่บริเวณหนองหาสาธารณประโยชน์ที่ใช้เป็นที่ก่อสร้าง
ตลาดนัดชุมชนตำบลบ้านจั่น หมู่ที่ 10

3. อบต.บ้านจั่น จึงเสนอรายละเอียดการขอใช้ที่
สาธารณประโยชน์เพื่อให้สภา ฯ ได้อนุญาตก่อนที่จะดำเนินการในส่วน
เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบให้ที่ประชุมแล้ว)

ที่สภา อบจ. อุดรธานี รับไว้ที่ อบจ. บ้านจัน
รับที่ 1551
จังหวัด 13 ธ.ย. 68
เวลา



ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี
ถนนมุขมนตรี อด ๔๐๐๐

ด่วนที่สุด

- ☐ กรมการปกครอง
- ☐ กองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปประเด็นข้อซักถามในการประชุมชี้แจงแนวทางการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/๒๖๓๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๖/ว ๔๓๘๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อำเภอเมืองอุดรธานีได้แจ้งจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านทางระบบออนไลน์ และผ่านทาง Facebook Live เพจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองอุดรธานีได้รับแจ้งจากจังหวัดอุดรธานีว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินการสรุปประเด็นข้อซักถามในการประชุมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ จึงขอส่งสรุปประเด็นข้อซักถามในการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ปลัด อบต. บ้านจัน
เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

นายก อบจ. อุดรธานี
ขอแสดงความนับถือ

- อ. เกษม งามใส/ปลัด อบต. บ้านจัน
ทำตามมติการประชุมชี้แจง
แนวทางการขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่า

(นางสาวภัทธานันท์ จันทร์ศรีนวล)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นายวิชาญ ป้องพันธ์)
นายก อบจ. อุดรธานี

(นายวิชาญ ป้องพันธ์)
ปลัด อบจ. อุดรธานี

(นายวิชาญ ป้องพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๔๒๒๐-๕๒๔๓

(นายวิชาญ ป้องพันธ์)
นายก อบจ. อุดรธานี

สรุปประเด็นข้อซักถามในการประชุมชี้แจงแนวทางการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ผ่านระบบออนไลน์และ Facebook Live เพจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สก. มท.

ประเด็นข้อซักถาม	คำตอบ
๑. การขออนุญาต เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สามารถยื่นคำขอได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (สิ้นสุดการยื่นคำขอวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) ทั้งนี้ โครงการที่สามารถยื่นขออนุญาตได้ต้องเป็นโครงการที่ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒. ผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคำขออนุญาตผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ใช้พื้นที่หรือเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ที่ถูกกำหนดเป็นเขตกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ เอ ได้ โดยไม่ต้องเสนอขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการห้ามใช้พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ เอ เป็นรายการอื่นอีก ๓. ผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่น คำขอตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเข้าปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาต สามารถของบประมาณและเข้าไปดำเนินการได้เลย
๒. ประเภทป่า/ที่ดิน ที่ต้องดำเนินการ ขออนุญาต	๑. พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ๒. พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
๓. ประเภทของโครงการ ที่ต้องขออนุญาต	โครงการที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เช่น ถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค บ่อสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฯลฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าไม้ ต้องขออนุญาตทุกโครงการ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๓/ว ๑๔๒๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
๔. หากได้ดำเนินการ ขออนุญาตตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ต้องขออีกหรือไม่	หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยื่นขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้ว ไม่ต้องดำเนินการขออนุญาตอีก แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่เพื่อตรวจสอบคำขอว่าตกหล่นหรือไม่ หากพบว่า คำขออนุญาตตามมติข้างต้นตกหล่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินเนินการขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อีกครั้งหนึ่งหรือให้นำหลักฐานคำขอเดิมประสานนำเข้าสู่ระบบ

ประเด็นข้อซักถาม	คำตอบ
๕. ต้องยื่นคำขอที่ไหน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่
๖. หากเป็นโครงการใหม่สามารถยื่นคำขอตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้หรือไม่	ไม่สามารถยื่นคำขอได้ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ยื่นขอเฉพาะของโครงการที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เท่านั้น
๗. หากมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถดำเนินการได้เลยหรือไม่ หรือต้องรอให้อนุญาตก่อน	หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแล้วพบว่า โครงการดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเข้าไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือเพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ก็สามารถที่จะดำเนินการได้ทันที ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตไว้
๘. การขออนุญาตโครงการปรับปรุงถนนภายในพื้นที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นคำขอประเภทถนนได้แบบโครงข่าย (ถนนทั้งเส้น หรือถนนทั้งหมดในพื้นที่) เพื่อลดจำนวนคำขออนุญาตลง โดยใช้แผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ในการประกอบกรณียกขออนุญาต โดยสามารถจัดทำเป็นโครงข่ายอื่น ๆ ด้วยก็ได้ อาทิ น้ำบาดาล ประปาหมู่บ้าน ห้วย ลำธาร เป็นต้น
๙. กรณีโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนมาจากหน่วยงานอื่น โดยได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้แล้ว แต่ยังเป็นชื่อของหน่วยงานที่โอนมา ให้สามารถเปลี่ยนชื่อได้หรือไม่	สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อได้ จากหน่วยงานที่โอนมาเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับทางสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่
๑๐. กรณีที่ยื่นคำขออนุญาตหลังจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ว่าคำขอดังกล่าวมีในระบบหรือไม่ หากคำขอดังกล่าวอยู่ในระบบแล้วจะถือว่าเป็นคำขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอดังกล่าวไม่มีอยู่ในระบบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยืนยันคำขออีกครั้งหนึ่ง	กรณีที่ยื่นคำขออนุญาตหลังจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ว่าคำขอดังกล่าวมีในระบบหรือไม่ หากคำขอดังกล่าวอยู่ในระบบแล้วจะถือว่าเป็นคำขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอดังกล่าวไม่มีอยู่ในระบบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยืนยันคำขออีกครั้งหนึ่ง
๑๑. การขุดลอกห้วยหนอง คลอง บึง	ยังคงถือปฏิบัติตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ ๙๒๑/๒๕๕๕ คือในพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ สามารถดำเนินการได้เลยไม่ต้องขออนุญาต

จัดทำโดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบรับคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔

แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้ขอ..... เลขประจำตัวประชาชน

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า กรมป่าไม้ได้รับคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาต่อไป เมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วน โดยท่านได้ยื่นหลักฐานไว้ ดังนี้

- ☐ ๑. ใบคำขออนุญาต
- ☐ ๒. ใบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- ☐ ๓. ใบคำขอโอน/รับโอนใบอนุญาต
- ☐ ๔. ใบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ☐ ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด
- ☐ ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๗. กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ ๘. แผนที่สังเขป และแผนที่ระวาง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขอ

อนุญาต

☐ ๙. รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาต พร้อมแบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่นๆ

☐ ๑๐. บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหากับราษฎร

☐ ๑๑. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

☐ ๑๒. หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

☐ ๑๓. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง จำนวน แผ่น

☐ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ตามข้อ

ให้ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ เวลาทำการ หากผู้ขออนุญาตไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในวันเวลาที่กำหนดดังกล่าว ถือว่าคำขออนุญาตเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ได้แจ้งและมอบใบรับคำขอ ให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

.....หน่วยงานผู้รับคำขอ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- สอบถามที่ประชุมในการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ทั้ง 4 รายการ มีขนาดพื้นที่จำนวนเท่าไร และจะสามารถขอใช้พื้นที่ สาธารณะเพิ่มเติมในอนาคตได้หรือไม่

หน.สำนักปลัด

(นายขจร ทัศคร)

- ในการขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่สาธารณะเป็นไปตามมาตรการ ผ่อนผันให้กับหน่วยงานรัฐเข้าไปใช้พื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ต้องมีการ ขออนุญาตภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2568

- ในการขอใช้เพิ่มเติมก็เป็นการขอใช้พื้นที่ตามปกติ

- ขอเพิ่มเติมพื้นที่นอกเหนือจาก 4 แปลง ที่ปลัด ฯ ได้ชี้แจงไว้ คือ บริเวณที่เป็นถนนสาธารณะในพื้นที่ทั้งหมดด้วย

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณะดังกล่าว จะเกี่ยวเนื่องกับการขอลอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือไม่

ปลัด อบต.

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณะและการขอลอน สภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์เป็นคนละกรณีกัน ตามรายละเอียด มาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ที่ประชุมมีใครอภิปรายเพิ่มหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ขอมติสภา ฯ ให้มีการอนุญาตตามคำขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน สาธารณะที่ได้เสนอต่อสภา ฯ

มติที่ประชุม

- มีมติ อนุญาต 8 เสียง

ไม่อนุญาต - ไม่มี

งดออกเสียง 2 เสียง

3.2 เรื่องการขออนุมัติจ่ายเงินสะสมตามมาตรการ การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เลขานุการสภา อบต.

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา ฯ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ อด 0023.5/ว 4013 เรื่องมาตรการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568

/- 2. ระเบียบ...

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวดที่ 9 ข้อ 105 วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติดังนี้ (2) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

3. อบต.บ้านจั่น ได้รับหนังสือจาก บริษัท เอสมหานครคอนกรีต จำกัด ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เรื่องขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 87/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น โดยขอคืนเงินค่าปรับผิดสัญญา ตามสัญญาจ้างดังกล่าวจำนวนเงิน 30,070 บาท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแล้ว)

ต้นฉบับ

บริษัท เอส มหานคร คอนกรีต จำกัด

ที่ กก. รองกรรมการบริหารส่วนตำบลบ้านจ

28 พ.ค. 68

77 หมู่ที่ 5 ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1404

โทร 065-5547898 , 081-2619933

- ☒ กองช่าง
- ☐ กองการศึกษา
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

เรื่อง	กองคลัง
วันที่	27/5/68
ที่	26 พ.ค. 68

เรื่อง ขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจัน

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กก 0405.2/ว 289 ลงวันที่ 30 เมษายน 2568

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 2. สำเนาสัญญาจ้างเลขที่ 87/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563
 3. สำเนาใบเสร็จค่าปรับ
 4. สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ กก 0405.2/ว 289 ลงวันที่ 30 เมษายน 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง ข้าพเจ้า บริษัท เอส มหานคร คอนกรีต จำกัด ขอยื่นคำร้องขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่ง บริษัท เอส มหานคร คอนกรีต จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างเลขที่ 87/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ไว้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจัน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน ถนนสายบ้านเหลื่อมพิทักษ์-บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านจัน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และสัญญาจ้างดังกล่าว อยู่ในช่วงมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (เพิ่มเติม) ตามมติ ครม. วันที่ 18 มีนาคม 2568

ฉะนั้น บริษัท เอส มหานคร คอนกรีต จำกัด จึงขอส่งแผนคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มายัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจัน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ ครม. วันที่ 18 มีนาคม 2568 และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กก 0405.2/ว 289 ลงวันที่ 30 เมษายน 2568 รายละเอียดปรากฏ เอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อให้ไปตรวจพิจารณาดำเนินการต่อไป เพื่อโปรดทราบ

บ. 685 มหานคร ขงโง
เจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง Covid 19.

(เจ้าภาพกรณี เพิ่มศรี)

นักวิชาการพัสดุรักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางวิวรรณ แก้วคำแสน)
ผู้อำนวยการกองคลัง



เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจัน

(นายสุรินทร์ ชัยจักร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจัน

(นายบุญมี ทุมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจัน

ด่วนที่สุด

ที่ อค ๐๐๒๓.๕/๕๐๑๓



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อค ๕๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๘๑

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ากรมบัญชีกลางแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติในหลักการมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังเสนอ กรมบัญชีกลางจึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนเงินค่าปรับที่หักไว้แก่ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือดังกล่าว โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การคืนเงินค่าปรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคืนเงินค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒. การคืนเงินค่าปรับ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินค่าปรับเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ คำวงษ์ปิ่น)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘

☐ ก.ก.ก.ม.
☒ ก.ก.ก.
☐ ก.ก.บ.ป.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๑๘๖



กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและอาคารสถานที่
 ๑๓๘๔
 เลขรับที่ ๘๑๓๔
 วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๔.๑๘
 ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
 กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๒๘๘

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติในหลักการ มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังเสนอ กรมบัญชีกลางจึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนเงินค่าปรับ ที่ได้หักไว้แก่ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือดังกล่าว โดยดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การคืนเงินค่าปรับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคืนเงินค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลางข้างต้น

๒. การคืนเงินค่าปรับ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินค่าปรับเป็นรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการถอนคืนเงินรายรับ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๔๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายนทวิทย์ จิตต์วิบูลย์ โทร. ๐๒๒๖-๐๑๙๔๕๒๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ติความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐๑ การวางฎีกาเบิกเงินสะสม ตามข้อ ๙๗ และข้อ ๙๙ ให้ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสะสมได้เฉพาะตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงิน หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี

หมวด ๙

การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ

ข้อ ๑๐๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินรายรับและต่อมา มีการขอคืนในลักษณะของลามิควรรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

การขอคืนเงิน ค่าซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๖ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

(๒) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๙ บรรดาหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒๐ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม

ข้อ ๑๒๑ การดำเนินการตามข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คืนเรื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสามสิบวัน นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00344/63

วันที่ 24 สิงหาคม 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ได้รับเงินจาก บริษัท เอส มหานคร คอนกรีต จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าปรับการผิดสัญญา (ฎีกา 63-03-00242-5421100-00006)	41220010	30,070.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0204/63
รวมเงิน			30,070.00	

ตัวอักษร (ตามหนังสือจัดซื้อ)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวจิราดิพ นามอาษา)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

นางอุกคัล

บรรณ

ผู้อำนวยการกอง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ตำบล/แขวง บ้านจั่น อำเภอ/เขต เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น โดย นายณรงวิทย์ ทะวะลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส มหานคร คอนกรีต จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุดรธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๗ หมู่ ๕ ตำบล/แขวง นาดี อำเภอ/เขต เมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี โดยนายสรวิชัย พนาวัฒน์วงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุดรธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ อด.๐๐๕๔๕๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน ถนนสายบ้านเลียมพิลึก - บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๙ บ้านเลียมพิลึก ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยวิเศษเจาะจง ณ หมู่ที่ ๙ บ้านเลียมพิลึก ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตำบล/แขวง บ้านจั่น อำเภอ/เขต เมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ แบบรูป จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายการละเอียด จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องมีลักษณะเป็นเช็คหรือใบประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการด้านการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนและธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร ภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับ จ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิด ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือ วันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับ จ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ (๗) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปด หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๕,๓๘๓.๑๘ บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบสามบาทสิบแปด สตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็น งวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ งาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ถนนสายบ้านเลี่ยมพิลึก - บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๙ บ้านเลี่ยมพิลึก ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้หลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า หน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตาม แบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำความผิดตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าว นั้นดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ข้อ ๒๔. การปรับราคาค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ สำหรับราคางานก่อสร้างตามสัญญานี้โดย การนำสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคางานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิธีการต่อไปนี้ ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตร และวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ใน สัญญา หรือภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุตามภาคผนวก ๕

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต้องยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวิทย์ วัฒนกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุรวิทย์-พนาวิเศษวงศ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายยศศัลย์ ภูมิเพ็ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจรียา พรหมโคตร)

เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๔๒๕๒๘๗
เลขที่สัญญา ๖๓๐๕๒๒๐๓๓๐๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๒๕๖๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/๑๖๔๙๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๔๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ให้กับสัญญาดังต่อไปนี้

๑. สัญญาที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๑ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
และ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ ซึ่งมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
หากค่าปรับดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างหรือค่าจ้าง โดยสัญญาดังกล่าวได้ส่งมอบงาน
งวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๑.๒ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งสัญญาดังกล่าว
มีค่าปรับเกิดขึ้น และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๒. สัญญาที่ได้ลงนามในระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสัญญาดังกล่าว
ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นและหน่วยงานของรัฐ
ได้หักค่าปรับไว้แล้ว

โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ อนุมัติในหลักการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่มีสัญญา อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๑. ให้นำบัญชีจัดจ้างมีหนังสือแจ้งว่าผู้ประกอบการซึ่งมีสัญญาที่อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการนำคำขอต่อหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบคำขอรับเงินเยียวยาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอของผู้ประกอบการ หากข้อมูลตามคำขอไม่ตรงกับข้อมูลของหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบและให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมกลับมากภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประกอบการไม่ชี้แจง ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการไม่มีข้อโต้แย้งหรือไม่มีข้อมูลที่ประสงค์จะชี้แจงเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ทำการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ให้พิจารณาคำขอรับเงินเยียวยา โดยถือเอาข้อมูลที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ให้พิจารณาคำขอรับเงินเยียวยา โดยถือเอาข้อมูลที่ตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดคำขอรับเงินเยียวยา แล้ว ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีสัญญาที่หน่วยงานของรัฐนำเงิน ปรับตามสัญญาส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๑) ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างบันทึกข้อมูล ลงใน Google Form ผ่าน Link หรือ Scan QR code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งเอกสารเฉพาะรายการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมคำขอของผู้ประกอบการเฉพาะรายการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือส่งไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรวมไฟล์แนบยื่นคำขอรับเงินเยียวยา ของผู้ประกอบการของหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวส่งไปยังอีเมล ppd@cgd.go.th โดยตั้งชื่อไฟล์ PDF เป็น "แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยา ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) ..." พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลางด้วย

(๓) การจ่ายเงินเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลางจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเยียวยาผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานทราบ ภายหลังจากสำนักงานประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานของรัฐแล้ว

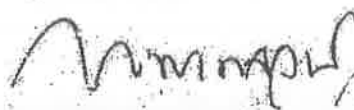
๓.๒ กรณีสัญญาที่หน่วยงานของรัฐมิได้นำเงินค่าปรับตามสัญญาส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบรายละเอียดคำขอของผู้ประกอบการคู่สัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนค่าปรับที่ได้หักไว้ให้แก่ผู้ประกอบการรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือ โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ต่อไป

หลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้คืนค่าปรับให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้รายงานกรมบัญชีกลางทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ รายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือแล้ว โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่าน Link : <https://forms.gle/hdpxXbWPJwwRRLX๕๖>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงาน ไม่สังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลลาณิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพิชิตภาครัฐ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๐ ต่อ ๕๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

4. ขออนุมัติสภา ฯ เพื่อจ่ายขาดเงินสะสมตามระเบียบ
และมาตรการดังกล่าว จำนวนเงิน 30,070 บาท

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- ชี้แจงที่ประชุม เงินค่าปรับจำนวนนี้จำเป็นต้องจ่ายหรือไม่
- ส่วนราชการอื่น ๆ มีปัญหากรณีเดียวกันหรือไม่

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1

(นางศรีสุตา โสมะคุณานนท์)

- เงินจำนวนนี้ อบต.บ้านจั่น เราไม่คืนได้หรือไม่

ปลัด อบต.

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- ชี้แจงที่ประชุมมาตรการนี้ออกมาเพื่อช่วยเหลือเยียวยา
ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 ซึ่งมีผลกับผู้ประกอบการทั้งหมดในประเทศ

- เมื่อเป็นมติคณะรัฐมนตรีในการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประกอบการฯ
ทุกส่วนราชการต้องถือปฏิบัติตาม เพราะมติคณะรัฐมนตรีถือเป็นกฎหมาย
ประเภทหนึ่ง

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ที่ประชุมมีอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ขอมติที่ประชุมอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมกรณีดังกล่าว

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ ฯ
 - อนุมัติ 8 เสียง
 - ไม่อนุมัติ - ไม่มี
 - ดออกเสียง 2 เสียง

3.3 เรื่องการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ)

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ให้นายก ฯ ได้แถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ ต่อสภา ฯ

นายก อบต.

(นายบุญมี ทิมิน)

- แถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ ต่อสภา ฯ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568 องค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น...30,607,863.57...บาท

1.1.2 เงินสะสม...19,098,110.29.....บาท

1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม.....-.....บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน - โครงการ

รวม - บาท

1.2 เงินกู้ยืม - บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2568 (ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568)

1. รายรับจริงทั้งสิ้น...51,591,799.04...บาท

หมวดภาษีอากร...2,234,091.68...บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต...501,940.81....บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน...113,714.53.....บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ - บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด...4,838.92....บาท

/- หมวด...

หมวดรายได้จากทุน - บาท

หมวดภาษีจัดสรร.....25,992,961.11.....บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป.....5,439,053.....บาท

2. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์.....17,305,198.99.....บาท

3. รายจ่ายจริง จำนวน.....42,424,628.91.....บาท ประกอบด้วย

งบกลาง.....12,156,328.59.....บาท

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว).....14,102,728.45...บาท

งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและค่าสาธารณูปโภค)....10,971,292.36.....บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง).....2,831,542.51.....บาท

งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น).....-.....บาท

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน).....2,362,737.....บาท

4. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ - บาท

5. มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน - บาท

6. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - บาท

3. งบเฉพาะการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มีรายรับจริง - บาท รายจ่ายจริง - บาท

เงินกู้จากธนาคาร / กสท. / อื่น ๆ จำนวน - บาท

ยืมเงินสะสม จำนวน - บาท

กำไรสุทธิ จำนวน - บาท

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น จำนวน - บาท

ทรัพย์สินจำนวน จำนวน - บาท

/- คำแถลง...

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

2.1 รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,305,006.80	1,200,000	1,800,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	610,601.40	615,000	627,000
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	157,902.41	150,000	150,000
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	6,625.25	50,000	50,000
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,080,135.86	2,015,000	2,627,000
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	31,287,505.54	27,485,000	29,373,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	31,287,505.54	27,485,000	29,373,000
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,800,476		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		28,000,000	30,000,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	23,800,476	28,000,000	30,000,000
รวม	58,168,117.40	57,500,000	62,000,000

/- คำแถลง....

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

2.2 รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,125,678.12	15,019,080	17,113,240
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	15,957,596.90	18,649,120	19,164,360
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	13,245,479.11	15,305,300	16,396,400
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	5,543,257.96	5,944,100	6,209,000
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	10,000	10,000	10,000
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	2,264,750.23	2,572,400	3,107,000
รวมจ่ายจากงบประมาณ	51,146,762.32	57,500,000	62,000,000

/- 2.3 รายละเอียด...

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม 1,800,000 บาท

- | | |
|--|---------------------|
| 1.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 1,200,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่แล้ว | |
| 2.ภาษีป้าย | จำนวน 600,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่แล้ว | |

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม 627,000 บาท

- | | |
|---|-------------------|
| 1.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา | จำนวน 3,500 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา | |
| 2.ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน | จำนวน 1,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา | |
| 3.ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | จำนวน 480,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา | |
| 4.ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | จำนวน 15,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา | |
| 5.ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน 30,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา | |
| 6.ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการชุดและถมดิน | จำนวน 1,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา | |
| 7.ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | จำนวน 5,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรับไว้เนื่องจากคาดว่าจะมีรายรับประเภทนี้เพิ่มเข้ามา | |
| 8.ค่าปรับการผิดสัญญา | จำนวน 30,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรับไว้เนื่องจากคาดว่าจะมีรายรับประเภทนี้เพิ่มเข้ามา | |

9.ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน 45,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	
10.ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน 2,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	
11.ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน 3,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	
12.ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน 10,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	
13.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน 1,500 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

รวม 150,000 บาท

1. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 150,000 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (ไม่ได้ตั้งงบไว้)

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

รวม 50,000 บาท

1.รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน 20,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่แล้ว	
2.ค่าขายแบบแปลน	จำนวน 30,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษจัดสรร

รวม 29,373,000 บาท

1.ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน 600,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
2.ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ	จำนวน 12,000,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	

3. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ ฯ	จำนวน 6,000,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน 130,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
5. ภาษีสรรพสามิต	จำนวน 6,750,000 บาท
คำชี้แจงประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
6. ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน 60,000 บาท
คำชี้แจงประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
7. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน 300,000 บาท
คำชี้แจง คำชี้แจงประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
8. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน 3,500,000 บาท
คำชี้แจงประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
9. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน 3,000 บาท
คำชี้แจงประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	
10. ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน 30,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม 30,000,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินกรตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน 30,000,000 บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 17,113,240 บาท

งบกลาง รวม 17,113,240 บาท

งบกลาง รวม 17,113,240 บาท

ค่าชำระหนี้เงินกู้ จำนวน 1,196,527.90 บาท

เพื่อชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาเมือง ชนาครออมสิน ในการดำเนิน

โครงการลงทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563

ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 333,635.10 บาท

เพื่อชำระดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนพัฒนาเมือง ชนาครออมสิน ในการดำเนิน

โครงการลงทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้
ความคุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตรายเจ็บป่วย
ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น โดยจ่ายเงินสมทบเข้า
กองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2
ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม – ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,340,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่
ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้น
ทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่าย
อัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ 60-69 ปี
จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท
อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท
เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ
18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับ
รายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว2130ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,462,400 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 618,677 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกไฟไหม้ น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน (PM 2.5) เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สปสข.) จำนวน 200,000บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคมสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านจั่น (กองทุนวันละบาท) เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว3472

ลงวันที่ 18 เมษายน 2568

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 640,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณการรายรับทุก

ประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น

ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ เงินบริจาคและเงินอุดหนุน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

(สำนักปลัด)

ร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,938,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 14,938,800 บาท
งบบุคลากร	รวม 8,791,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,640,960 บาท
เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 725,760 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ	
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้	
(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท	
จำนวน 12 เดือน จำนวน 345,600 บาท	
(2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน	
รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน จำนวน 380,160 บาท	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน	
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร	
ส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการ	
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม	
(สำนักปลัด)	
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 180,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้	
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 72,000 บาท	

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 72,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 10,080 บาท รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา จำนวน 1,434,240 บาท
เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาตำบล
รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. เลขานุการสภาอบต. แยกดังนี้
(1) ประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(2) รองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(3) สมาชิกสภาฯ อัตราเดือนละ 10,080 บาท/คน รวม 8 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(4) เลขานุการสภา ฯ อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 6,150,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4,411,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ จำนวน 9 ตำแหน่ง 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ

เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายกำหนด จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 279,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้กับลูกจ้างประจำ

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,327,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	6,000,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,240,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	805,000	บาท

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

และค่าตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

จำนวน 400,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง
ของ อบต.บ้านจั่น เช่นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ
การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ
สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(สำนักปลัด)

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2558

(สำนักปลัด)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

จำนวน 1 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี

ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับ

อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์

ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2ว/ว0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
คณะผู้บริหาร ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม 3,716,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าถ่ายเอกสาร
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2567
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

ค่ารับรอง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน

หรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น เช่น การประชุมราชการ

ภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ

จำนวน 1,896,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป

ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหาร

ส่วนตำบลบ้านจั่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง

และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านจั่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด.รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) และการจัดส่งเอกสารหนังสือประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอัตราไปรษณียากรสำหรับบริการไปรษณีย์ภัณฑ์ในประเทศไทย

- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ ว 4194 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในงานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 2 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ

เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 4 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำท้องถิ่น

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการ

ฝึกอบรมและสัมมนาทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ

เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570
ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 1 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านระเบียบกฎหมายแก่ผู้บริหาร

สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้
ความรู้ทางด้านระเบียบกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และพนักงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 4 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ
ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 290,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านจั่นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 572,000 บาท

จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่
และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชน ธงชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่
น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีดถึงถาด แก้วน้ำ ไม้กวาดแข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น เช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน
คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์
เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย
สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน
ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ
น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมน จานพรวน ผานไถกระเท
คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรกร่อนเบนโฮส
อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรู
พืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ
ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก
ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.1/ว 1095
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพ
คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ

พร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดังกล่าง ตาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สีเมมโมรี่การ์ด แอบบันทิกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยไม่สามารถคงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้ หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล เมมโมรี่ แฟลชไดรฟ์อักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น ฟิล์ม เทปพันสายไฟฟ้า สายฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 เมษายน 2565

(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน ตะปู แปรงทาสี และวัสดุอื่นๆ

ตามความจำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 เมษายน 2565

(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส

หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 472,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 370,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านจั่น และอาคารสิ่งปลูกสร้างอยู่ในความรับผิดชอบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลสำหรับอาคารสำนักงานองค์
การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น และอาคารสิ่งปลูกสร้างอยู่ในความรับผิดชอบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
ใช้บริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร

บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยุสื่อสาร ค่าบริการเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

ค่าเคเบิลทีวี ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม 129,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 129,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 89,000 บาท

ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุม อบต.บ้านจั่น พร้อมติดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. ไมค์ลอยคุณภาพสูง จำนวน ๑ ชุด
2. เครื่องผสมเสียง (Mixer) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง
อย่างน้อย 6 ช่องสัญญาณ รองรับ XLR, RCA
3. เครื่องขยายเสียง (Amplifier) จำนวน 1 เครื่อง กำลังขับขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์
4. ลำโพงแชนแนล ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว พร้อมชุดแชนแนลลำโพง จำนวน ๔ ใบ
5. สายลำโพง ๑ ชุด พร้อมสายคอนเน็คเตอร์ ใช้กับลำโพงทั้ง ๔ ใบ จำนวน ๑ ชุด
6. ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- ไมค์ประธานจำนวน 1 ตัว
- ไมค์สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 14 ตัว

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีลำโพงในตัว
- ก้านไมค์ยาวไม่น้อยกว่า 30 cm พร้อมสายสัญญาณ
- อุปกรณ์อื่นๆ และสายเชื่อมต่อต่างๆ

(จัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 โต๊ะประชุมขนาด ยาวxกว้างxสูง ไม่น้อยกว่า 150x60x75 ซม. จำนวน 10 ตัว

ส่วนที่ 2 โต๊ะเก้าอี้มูม ขนาด ด้านxด้านxสูง ไม่น้อยกว่า 60x60x75 ซม. จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- 1) พื้นโต๊ะด้านบน เป็นไม้ พาดิเคิล (Particle Board) ความหนาไม่น้อยกว่า 24 มม. ปิดผิวด้วย

เมลามีนสีลายไม้ ทนการขีดข่วนป้องกันรอยซึมของน้ำและความชื้น และทนการวางภาชนะร้อน

- 2) แผ่นด้านข้างหน้าโต๊ะ ผลิตจากไม้ พาดิเคิล (Particle Board) ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. มั่นคงแข็งแรง

- 3) โครงขาเหล็กชุบโครเมียม

รายละเอียดอื่นๆเป็นไปตามที่ อบต.กำหนด

(จัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุน

รวม 8,000 บาท

รวม 8,000 บาท

อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ระดับอำเภอ

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ

ประชาชนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 ลำดับ 16)

(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น

รวม 10,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 10,000 บาท

ค่าดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความ

พึงพอใจของ ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็น

กลางในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 ลำดับที่ 1 หน้า 5)

(สำนักปลัด)

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,594,960 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
อุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,594,960	บาท
------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	2,262,560	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,262,560	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,982,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 228,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม 1,332,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 231,400 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850
ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการโดยได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 39,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,006,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 756,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น เป็นค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซึกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website เป็นต้น และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 220,000 บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นไม่ได้เป็นหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(กองคลัง)

โครงการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ
วัสดุสำนักงาน

รวม 65,000 บาท
จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดังกล่าย ตาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกิน สีมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ

แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล เมาส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 30,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ -

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม 565,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 20,000 บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครใน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)	
ค่าใช้สอย	รวม 215,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่าง ๆ	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการ ค่าฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และการช่วยเหลือต่าง ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/2567) หน้า 3 ลำดับที่ 2	
โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัย	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/2567) หน้า 3 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)	

ค่าดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น สายส่งน้ำ แผงกันจรัจร
กรวยจรัจร กระบองไฟพร้อมถ่าน เสื้อสะท้อนแสง เต็มน้ำยาถึงเคมี
และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้อง
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/2567) หน้า 3 ลำดับที่ 1
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
(สำนักปลัด)

โครงการจัดกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 115,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบพร. เช่น
ค่าฝึกอบรม ค่าตัดชุด เบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 87 ลำดับ 117)
(สำนักปลัด)

โครงการให้ความรู้เรื่องการใช้วัสดุอุปกรณ์ กู้ชีพ - กู้ภัย และให้ความรู้
ผู้นำชุมชน ประชาชน นักเรียน เกี่ยวกับสาธารณภัยทั่วไป

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 87 ลำดับ 116)
(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	330,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	330,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม	330,000 บาท
โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบ้านวังปลาผา หมู่ที่ 6	รวม	330,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน (ข้อ 10)		
2) กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน (ข้อ 4)		
3) สายแลน Cat 5E Power		
4) สายไฟเบอร์ออฟติก 2 Core พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง		
5) มิเตอร์คอนเวอร์		
* 6) เซิร์ฟเวอร์ ขนาด 32 นิ้ว		
7) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KV		
8) ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ ขนาด 6U พร้อมอุปกรณ์		
9) ตู้เหล็ก เบอร์ด 1 พร้อมอุปกรณ์		
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ลำดับที่ 18)		
(สำนักปลัด)		

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,518,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปแยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 2,793,000 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,791,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,791,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองการศึกษา)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองการศึกษา)	

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 348,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้กับลูกจ้างประจำ

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 125,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม 1,002,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 227,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับ
อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 192,000 บาท
-------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ
ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2ว/ว0679
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 25,000 บาท
---------------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
คณะผู้บริหาร ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม 725,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 635,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าถ่ายเอกสาร
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน

หรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องค่าการบริหาร

ส่วนตำบลบ้านจั่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง

และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านจั่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านจั่นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

คำวัสดุ

รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ธงชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล เม้าส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดถังกลิ้ง ตาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกกัน สี เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 5,725,000 ตั้งไว้

งบบุคลากร

จำนวน 804,000 บาท

เงินเดือนพนักงานครูจำนวน 2 อัตรา

จำนวน 432,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่ง
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

จำนวน 372,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569)

งบดำเนินงาน	รวม 2,192,000 บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน 10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ทำคุณประโยชน์	จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ค่าใช้จ่าย	รวม 1,015,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้ 1,015,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 110,000 บาท

ค่าหนังสือเรียน อัตราละ 200 บาท/ต่อปี

ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราละ 290 บาท/ต่อปี

ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราละ 325 บาท/ต่อปี

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราละ 570 บาท/ต่อปี

- โครงการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

- โครงการหนุนน้อยป้องกันการจมน้ำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการหนุนน้อยป้องกันการจมน้ำ

- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30,000 บาท
ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ค่าฝึกอบรมและการช่วยเหลือต่างๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

- ค่าวัสดุรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุรายหัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลิ้งคำ
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลี่ยมพิลึก คนละ 2,040 บาท

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน 675,000 บาท

เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลิ้งคำ
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลี่ยมพิลึกจำนวน 245 วัน

ค่าวัสดุ รวม 1,047,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,047,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง กรอบรูป มีดถึงถาด แก้วน้ำ ไม้กวาดแข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง กรอบรูป มีดถึงถาด แก้วน้ำ ไม้กวาดแข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลิ้งคำ จำนวน 10,000 บาท
 - (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลื่อมพิลึก จำนวน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น และสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ จำนวน 260 วัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ในอัตราคนละ คนละ 7.97 บาท ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลื่อมพิลึก	จำนวน	83,000	บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลิ้งคำ	จำนวน	83,000	บาท
โรงเรียนค่ายประจักษ์ศิลปาคม	จำนวน	83,000	บาท
โรงเรียนบ้านหนองตูม	จำนวน	263,500	บาท
โรงเรียนบ้านเลื่อมพิลึก	จำนวน	124,500	บาท
โรงเรียนบ้านคากลิ้ง	จำนวน	390,000	บาท

เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนิน เป็นไปตามประกาศ

คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์

และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศ

ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 120,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม 2,729,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม 2,729,000 บาท

- อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน อัตราคนละ 22-36 บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนเด็ก แต่ละโรงเรียนจำนวน 200 วัน
- อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ขึ้นอยู่กับจำนวนเด็ก แต่ละโรงเรียน

จำนวน 200 วัน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)

โรงเรียนค่ายประจักษ์ศิลปาคม	จำนวน 513,000	บาท
โรงเรียนบ้านหนองตุม	จำนวน 572,000	บาท
โรงเรียนบ้านเลี่ยมพิสัย	จำนวน 324,000	บาท
โรงเรียนบ้านคำกลิ้ง	จำนวน 1,320,000	บาท

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,714,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
อุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	5,254,000	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	2,040,000	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,040,000	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	750,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200,000	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน

รวม 3,214,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 128,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการโดยได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนหารปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุข)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,216,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 2,046,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น เป็นค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าตรวจโรควินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ เป็นต้น และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 50,000 บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ

รวม 870,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มิตร ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 620,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดถังกลิ้ง ตาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ค่าวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ, ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) หน้ากากอนามัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน , ถุงเท้า/ถุงมือ , รองเท้า , หมวก , เสื้อสะท้อนแสง , เครื่องแต่งกายของปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยไม่สามารถพกพาหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล เมมโมรี่ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(00223)

รวม 460,000 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รวม 210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 60,000 บาท

ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ

กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567)

1. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นคำวัคซีน
พร้อมวัสดุอุปกรณ์

2. โครงการทำหมันสุนัขและแมวพร้อมวัสดุอุปกรณ์

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม จำนวน 10,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
- โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567)
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในตำบลบ้านจั่น จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและป้องกันโรค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โครงการอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 69
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในตำบลบ้านจั่น จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 69
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก จำนวน 20,000 บาท
PM.2.5
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา
สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM.2.5
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 69
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการจัดการและแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการเด็กปฐมวัยไทยภายใต้รูปแบบ “พลัง 3 สร้าง
สร้างเด็กปฐมวัยไทย คุณภาพแก้ไขปัญหาเดี่ยว ผอม อ้วน” จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการในเด็กปฐมวัยไทยและส่งเสริมภาวะโภชนาการที่ดีในเด็กปฐมวัย
และหญิง ตั้งครรภ์ทุกคนในพื้นที่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	250,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	รวม	250,000 บาท

อุดหนุนชมรมสร้างเสริมสุขภาพตำบลบ้านจั่น (เดินแอโรบิค) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชมรมสร้างเสริมสุขภาพระดับตำบล

(เดินแอโรบิค)ตำบลบ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 14

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท

ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความ

เหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 18

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนโครงการธนาคารขยะบ้านเลี่ยมพิลึก ต.บ้านจั่น

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการดำเนินโครงการ
ธนาคารขยะบ้านเลี่ยมพิลึก ต.บ้านจั่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม 1/2567 ลำดับที่ 1 หน้า 4

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ร่างข้อบัญญัติกองสวัสดิการสังคม
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,601,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,601,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,290,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,290,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,120,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	124,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินเดือนปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองสวัสดิการสังคม)			

งบดำเนินงาน	รวม	311,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	161,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 50,000 บาท			

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองสวัสดิการสังคม)

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

จำนวน 36,000 บาท

ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตาม

ระเบียบฯที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	10,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงาน

อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม..องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น..

หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ

บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น

ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4759

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม 70,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ นอกราชอาณาจักร

ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

เช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม 40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงพัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2567 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตาไปรษณีย์ยาก

ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,655,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,655,000	บาท
--------------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	2,185,000	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,185,000	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,950,000	บาท
---	-------	-----------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

 จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

 จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	193,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

 ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,470,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	405,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท
---	-------	--------	-----

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	80,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการโดยได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

ได้รับตามอัตราที่ระเบียบ ฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 645,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น เป็นค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง website เป็นต้น และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆอา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 40,000 บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม 420,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยไม่สามารถคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยไม่สามารถคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดังกล่าง ตาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน ตะปู แปรงทาสี และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่นฟิล์ม เทปพันสายไฟฟ้า สายฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล เม้าส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง รวม 5,750,000 บาท

งบลงทุน รวม 5,750,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 1บ้านจั่น (สายถนนกาญจนา) จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.60 เมตร

ลึก 0.58 เมตร ความยาวรวม 190.00 เมตร รายละเอียดตาม

ประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 2 บ้านหนองตูม จำนวน 500,000 บาท
(3แยกหอพักปริดา-STM)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.60 เมตร

ลึก 0.58 เมตรความยาวรวม 190.00 เมตร รายละเอียดตาม

ประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 ลำดับที่ 7

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 2 บ้านหนองตูม(สายบ้านยายขัน) จำนวน 250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.60 เมตร

ลึก 0.58 เมตรความยาว 85.00 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด ศก.0.40 เมตร

จำนวน 5 ท่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง

และตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 3 บ้านคำกั้ง(ซอยคุ้มบูรพาชัย) จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.60 เมตร

ลึก 0.58 เมตรความยาว 179.00 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด ศก.0.40 เมตร

จำนวน 7 ท่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและ

ตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 จำนวน 500,000 บาท
บ้านศรีวิไล (ซอยศรีวิไล 4)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตรยาว 198.00 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 792.00 ตร.ม.

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/67 ลำดับที่ 3

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 จำนวน 156,000 บาท
บ้านหนองเคียน (ซอยข้างบ้านนายเถียร)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 240.00 ตร.ม.

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 61

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 จำนวน 424,000 บาท
บ้านหนองเคียน (ซอยบ้านช่างนวล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 163.00 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 652.00 ตร.ม.

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 8 บ้านหนองใหญ่ (ซอยพระพร 2) จำนวน 290,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.60 เมตร

ลึก 0.58 เมตร ความยาว 112.00 เมตร รายละเอียดตามประมาณการ

งานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ลำดับที่ 34 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 9 บ้านเลี่ยมพิลึก (ซอยข้างบ้านผู้ช่วยมล) จำนวน 140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยแต่งกว้าง 4.00 เมตร

ยาว 255.00 เมตร งานผิวทางลูกรังปรับล้นกบไม่ต่ำกว่า 573.75 ลบ.ม.

หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่ต่ำกว่า 1,020.00 ตร.ม.รายละเอียดตามประมาณ

การงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

บ้านเลี่ยมพิลึก (ซอยสองพี่น้อง)

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร

ความยาวรวม 99.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร

ไม่ต่ำกว่า 396.00 ตร.ม.รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง

และตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2567 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 10 บ้านกลิ้งคำ

จำนวน 500,000 บาท

(3 แยกศาลปู่ – ร้านก๋วยเตี๋ยวบ้านสวน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.60 เมตร

ลึก 0.58 เมตร ความยาว 190.00 เมตรพร้อมวางท่อ คสล.

ขนาด ศก.0.40 เมตร จำนวน 4 ท่อน

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและ

ตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ลำดับที่ 45 (กองช่าง)

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 11 บ้านโนนภูทอง (ซอย 3) จำนวน 450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.60 เมตร
ลึก 0.58 เมตร ความยาว 166.00 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.
ขนาด ศก.0.40 เมตรจำนวน 5 ท่อน รายละเอียดตามประมาณการ
งานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาพตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4
(กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11
บ้านโนนภูทอง (ซอยสุขสันต์) จำนวน 250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร
ความยาวรวม 109.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่
ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 381.50 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการ
งานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านจั่น กำหนด
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาพตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ลำดับที่ 53
(กองช่าง)
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลิ้งคำ หมู่ที่ 10 จำนวน 35,000 บาท
บ้านกลิ้งคำ (งานติดตาข่าย)
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ศพด.กลิ้งคำ กว้าง 5.80 เมตร
สูง 1.70 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาพตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม 1/2566 ลำดับที่ 59
(กองช่าง)
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลี่ยมพิลึก หมู่ที่ 6 จำนวน 305,000 บาท
บ้านวังปลา
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ศพด.บ้านเลี่ยมพิลึก
งานติดตาข่าย กว้าง 5.80 เมตร สูง 1.70 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
งานซ่อมแซมรั้ว ยาว 76.00 เมตร สูง 1.70 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาพตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม 1/2566 ลำดับที่ 59
(กองช่าง)

ค่าจัดซื้ออย่างมตะยสำเร็จรูปชนิดถุงสำหรับซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน จำนวน 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออย่างมตะยสำเร็จรูปชนิดถุงสำหรับซ่อมแซม
ถนนภายในหมู่บ้าน ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับ 9
(กองช่าง)

ค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน/สิ่งก่อสร้าง ภายในเขตรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับ 9
(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม 260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. 2569 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในโครงการพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. 2569

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67)

หน้า 6 ลำดับที่ 1

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)

โครงการอบต. พบประชาชน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. พบประชาชน

เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ตามความจำเป็น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67)

หน้า ลำดับที่ 1

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ

เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 1 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมคำขวัญสดุดี เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับ 102) (สำนักปลัด)	จำนวน 15,000 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ เพื่อใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 8 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 20,000 บาท
โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านจั่น เพื่อใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนตำบลบ้านจั่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 8 ลำดับที่ 5 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 10,000 บาท
โครงการส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของสตรีในตำบลบ้านจั่น เพื่อใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของสตรีในตำบลบ้านจั่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 8 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 20,000 บาท
โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 8 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 10,000 บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน 10,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายโครงการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพิการ
ที่ประสบปัญหาทางสังคม (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67)
หน้า 8 ลำดับที่ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน รวม 120,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 120,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการสายตรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการสายตรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น
ให้กับผู้นำชุมชนในตำบลบ้านจั่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 – 2570) ลำดับที่ 9
(สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการจัดงานวันสตรีสากล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานวันสตรีสากลให้แก่
กลุ่มสตรีตำบลบ้านจั่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม 2/67) หน้า 9 ลำดับที่ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 100,000 บาท

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลบ้านจั่นด้านยาเสพติด จำนวน 100,000 บาท

ประจำปีงบประมาณ 2569 (กองการศึกษา)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลบ้านจั่น

ด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขันค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แผนเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 26

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 160,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการ

เช่น โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวราง

กูพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันปิยมหาราช ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง

เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา

เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ

เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม 30,000 บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม 30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน 30,000 บาท
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้	
เฉลิมพระเกียรติฯ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย	
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับ 139)	
(สำนักปลัด)	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม	
พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	
สยามบรมราชกุมารี	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย	
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับ 141)	
(สำนักปลัด)	

- เพื่อเสนอสภา ฯ ได้พิจารณาต่อไป

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ให้สมาชิกสภา ฯ ได้มีการอภิปรายก่อนที่จะมีการลงมติ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- สอบถามรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด ฯ

- งบประมาณรายจ่ายประเภทค่าเช่าบ้านในแต่ละปีงบประมาณ มีการตั้งงบประมาณที่ไม่เท่ากัน

- งบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะประชุม เสนอให้มีการจัดซื้อเป็นโต๊ะประชุมที่มีความคงทนแข็งแรงได้หรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายขจร ทัศคร)

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าเช่าบ้านเป็นการตั้งให้เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาการตั้งงบประมาณประเภทนี้ไม่พอจ่าย จึงต้องมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะประชุม จากสภา ฯ มีความต้องการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของครุภัณฑ์หรือประเภทอื่น ๆ ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการโอน แกไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณครับ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7

(นายอรุณศักดิ์ ยงยืน)

- สอบถามงบประมาณโครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนวันละบาท จำนวน 30,000 บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไรบ้าง

รองนายก อบต.

(นางบังอร คุณแก้ว)

- ชี้แจงเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน“กองทุนวันละบาท” เป็นกองทุนที่มีการก่อตั้งเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับชุมชน โดยมีการสนับสนุนงบประมาณจากหลาย ๆ ฝ่าย เช่น จากจังหวัด และจากหน่วยงานของท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกกลุ่มได้มีสวัสดิการหลังจากที่มีการเสียชีวิต โดยได้รับเงินจำนวน 3 เท่าของจำนวนเงินฝากของสมาชิก

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8

(นางปาลิตา จันทรเสนา)

- สอบถามรายละเอียดเงินค่าตอบแทน/ค่าตอบแทนพิเศษของนายก ฯ รองนายก ฯ แตกต่างกันอย่างไรร

ปลัด อบต.

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- การตั้งเงินค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษของนายก/รองนายก เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น

/- สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9...

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(นายภาวิ แสนสายเนตร)

- สอบถามรายละเอียดการตั้งงบประมาณค่าเช่าบ้าน
ของส่วนราชการกองคลัง กองการศึกษา กองช่าง และกองสวัสดิการ
สังคม มีการตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ผอ.กองคลัง

(นางวิวรรธน์ แก้วคำแสน)

- การตั้งงบประมาณค่าเช่าบ้านตั้งงบประมาณตามอัตราพนักงานที่มีอยู่จริง

ผอ.กองการศึกษา

(นางจินตนา แสงนอก)

- งบประมาณค่าเช่าบ้านในกองการศึกษา ตั้งไว้ตามอัตราผู้มีสิทธิ
ในปัจจุบัน ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ 3 คน

ผอ.กองการสวัสดิการสังคม

(นายชาติตระการ เศรษฐวงศ์)

- งบประมาณค่าเช่าบ้านกองสวัสดิการสังคมปัจจุบันผู้มีสิทธิ
จำนวน 1 คน

ผอ.กองช่าง

(นายเอกชัย ชันอาสา)

- งบประมาณค่าเช่าบ้านของกองช่าง ตั้งไว้ตามสิทธิประโยชน์
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเบิก

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11

(นางนริศรา จันทร์ศรีนวล)

- สอบถามงบประมาณค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มพนักงานจ้าง
ในกองการศึกษา

- สอบถามค่าตอบแทนพนักงานจ้างกองช่าง มีกี่อัตรา
ทำงานคุ้มค่าจ้างหรือไม่

ผอ.กองช่าง

(นายเอกชัย ชันอาสา)

- พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จำนวน 1 คน คือ นายศักดิ์ดา
หมื่นสาย

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ที่ประชุมมีมติปราชัยเพิ่มหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ขอมติสภา ฯ ในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2569 ในวาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ)

มติที่ประชุม

- มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ 8 เสียง
ไม่รับหลักการ - ไม่มี
งดออกเสียง 2 เสียง

/- เลขานุการสภา ฯ...

เลขานุการสภา ฯ

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร)

- เมื่อสภา ฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว สภา ฯ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ ตามระเบียบต่อไป โดยแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมากกว่านั้นก็ได้

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทมิณกุล)

คณะกรรมการ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(นายภาวี่ แสนสายเนตร)

- ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ 3 คน
- นำเสนอวิธีการเลือกบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ร่างข้อบัญญัติ ฯ โดยให้มีการเลือกทีละ 1 คน จนครบ 3 คน
- ให้สมาชิกสภา ฯ เสนอบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นแปรญัตติ ฯ คนที่ 1

- เสนอ นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 1

ผู้รับรอง 1. นายสุนทร ประเสริฐสังข์
2. นางศรีสุตา โสมะคุณานนท์

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทมิณกุล)

ที่ประชุม

- มีการเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทมิณกุล)

- นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล ได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 1

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทมิณกุล)

- ให้สมาชิกสภา ฯ เสนอบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 2

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- เสนอ นายอรุณศักดิ์ ยงยืน สมาชิกสภา หมู่ที่ 7 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ 2

ผู้รับรอง 1. นางปาลิตา จันทรเสนา
2. นางนริศรา จันทรศรีนวล

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทมิณกุล)

- มีการเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

/- ประธานสภา ฯ..

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

คนที่ 2

- นายอรุณศักดิ์ ยงยืน ได้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ

คนที่ 3

- ให้สมาชิกสภา ฯ เสนอบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8

(นางปาลิตา จันทรเสนา)

เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ คนที่ 3

- เสนอ นายกาวิ แสนสายเนตร สมาชิกสภา หมู่ที่ 9

ผู้รับรอง 1. นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล

2. นายอรุณศักดิ์ ยงยืน

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- มีการเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

คนที่ 3

- นายกาวิ แสนสายเนตร ได้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ

สรุปรมติที่ประชุมสภา ฯ เลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จำนวน 3 คน คือ

1. นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล
2. นายอรุณศักดิ์ ยงยืน
3. นายกาวิ แสนสายเนตร

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- สักการการประชุม 1 ชั่วโมง

พักการประชุม 1 ชั่วโมง

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- แจ้งสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ดังนี้
- 1. นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
- 2. นายอรุณศักดิ์ ยงยืน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
- 3. นายกาวิ แสนสายเนตร เป็นคณะกรรมการ / เลขานุการ ฯ

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- แจ้งรายละเอียดต่อสภา ฯ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ได้กำหนดรับเรื่องแปรรูปที่ดิน ฯ ตั้งแต่

วันที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 น. – 18.00 น.

วันที่ 10 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 น. – 18.00 น.

วันที่ 11 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 น. – 18.00 น.

รวม 30 ชั่วโมง

- กำหนดการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

วันที่ 12 - 13 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

- รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- วันนี้สภา ฯ ได้มีการประชุมพิจารณาข้อราชการต่าง ๆ ครบหมดทุกระเบียบวาระแล้ว

- ขอนัดที่ประชุมการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ ฯ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรรูปที่ดิน)

- วันนี้ไม่มีอะไรแล้ว ขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้ตรวจและรับรอง
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2568 ครั้งที่ 1

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุนทร ประเสริฐสังข์)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพุทธชาติ จักรบุตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นางปาลิตา จันทรเสนา)

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ขอเสนอรายงาน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2568 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8
สิงหาคม 2568 มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามรับรองรายงานการประชุม ฯ

☒ - รับรอง

☐ - ไม่รับรอง

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น